

NOTULEN MR maandag 23 juni 2025

Aanwezig: Coby, Christine, Patricia, Wendy, Mirna

1. Opening

De MR vergadering wordt officieel om 19.45 geopend.

Uittredend PMR lid, Juf Christine, dank betuigd voor de inzet voor onze school, en voor de bijdrage aan MR. Een presentje namens MR overhandigd.

2. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd.

3. Ingekomen stukken

Geen bijzonderheden.

4. Uitgaande stukken

Geen bijzonderheden.

5. Leerlingenraad (LR)

Niets nieuws vanuit LR.

De schoolleiding heeft de kindergemeenteraad bijgewoond en kennisgenomen wat de kinderen bezighoudt. Observatie over positieve regels in vorm van borden als idee is in de smaak gevallen. Terugkoppeling tevens meegenomen.

Na twee jaar de kindergemeenteraad te hebben bijgewoond, neemt Fem afscheid. Vacature staat nu open.

6. Terugkoppeling Regioraad / GMR

Er wordt een Pilot gedraaid met betrekking tot vrijwillige ouderbijdrage. Er is gekozen voor twee verschillende scholen, die twee verschillende milieus vertegenwoordigen. De Pilot draait om een standaard aanbod aan activiteiten gelijk te kunnen aanbieden voor Edumare scholen; dit in de vorm van een "menukaart". De Pilot zou moeten uitwijzen of inspanningen tot meer gelijkheid tussen scholen zouden resulteren. Vrijwillige ouderbijdrage wordt voorlopig niet afgeschaft.

Er is tevens aandacht besteed aan het belang van goede relatie met de OV.

VOG aanvraag voor helpende ouders besproken. Tevens tijdens de MR vergadering besproken dat we binnen onze school VOG verplicht gaan stellen voor ouders die ook voor een paar uur en/of onregelmatig hulp verlenen.

Scholing voor GMR leden onder de aandacht gebracht.

7. Mededelingen directie

Aan het einde van dit schooljaar neemt juf Christine afscheid van obs De Vliegerdt. Na 39 jaar in het onderwijs gaat zij met pensioen. Inmiddels is iedereen ingelicht en is de vacature snel gevuld. Hedi Jansen zal groep 1/2 onder haar hoede nemen.

Formatie is reeds besproken in de vorige vergadering.

De Vliegerdt heeft een subsidie ter waarde van Euro 41.820 mogen ontvangen. Het bedrag zal besteed worden aan basisvaardigheden. Er wordt een activiteitenplan in detail opgemaakt. Vanuit het jaarplan zullen de actiepunten focus hebben op taal, rekenen en burgerschap. De subsidie zal binnen twee jaar opgemaakt moeten worden.

Er komt een plan waar MR mee moet instemmen voor akkoord. Format voor instemming gaat open in de maand september open en sluit op 10 oktober.

Resultaten voor de Veiligheids- en tevredenheid onderzoek zijn binnen. Met een participatie van 82% is de school heel erg tevreden. Verschillende scores zijn bekend, waaronder voor de medewerkers een score van **3,72**, voor de kinderen een **3,3** en voor de ouders ook een mooie score van **3,3**. In de nieuwsbrief zal er meer inzicht worden geboden waar de school goed scoort en wat eventueel de aandachtspunten zijn.

Schoolgids zal begin nieuw schooljaar gepubliceerd worden.

Evaluatie jaarplan 2024-2025 zal in de eerste MR vergadering van het schooljaar 2025-2026 aan de orde komen.

Tevens zal het Jaarplan 2025-2026 besproken worden.

8. Acties

Geen bijzonderheden.

Wie/	Wat	Uit vergadering	Gereed
OV (Carmen)	Bankkosten en de keuze voor nieuwe bank	10 maart	23 september
PMR	Nieuw lid introduceren	23 juni	23 september
Wendy	Planning maken voor MR verkiezingen	23 juni	1 december

9. Rondvraag

Aandachtspunt: verkiezingen voor nieuw MR lid op tijd initiëren (nieuwe voorzitter). Wendy uittredend.

Nogmaals dank betuigd aan de directie voor de organisatie van vrijwilligerslunch. Dit initiatief is warm onthaald en voorgesteld dit ieder jaar weer te organiseren.

BSO op de Vliegerdt wekt de interesse van een aantal ouders. De vraag is of dit tot stand kan komen, na de nodige aanpassingen aan het schoolgebouw.

10. Sluiting

De vergadering wordt rond 21.15 uur gesloten.