

Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

OBS De Vliegerdt
Abbenbroek

openbare basisschool

De Vliegerdt



JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	OBS De Vliegerdt	School	OBS De Vliegerdt
Datum	05-06-2019	Datum	01-06-2020
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Over 4 jaar kunnen de leerlingen aangeven welke eigen doelen ze willen halen	Er zijn geen wijzigingen opgetreden in onze streefdoelen voor de komende jaren.
2. Over 4 jaar zijn al onze leerlingen goed in rekenen en taal en halen ze de referentieniveaus 1F	
3. Over 4 jaar kunnen alle leerlingen gebruik maken van een kwalitatief buitenschools programma in het kader van de verlengde schooldag	
4. Over 4 jaar geven al onze leerkrachten explicite directe instructies voor taal en rekenen	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	5,07 (ongeveer) directie 0,2500 Zorg en begeleiding 0,2319 Leraren: 4,1062 Onderwijs ondersteuner: 0,4202 Administratie: 0,06	<p>Wat betreft formatie hebben we dezelfde omvang nodig om volgend jaar de groepen te kunnen 'bemannen'. Wel is het zo dat Petra Scherpenisse mobiliteit heeft aangevraagd. Tot op dit moment is er echter geen match tussen een andere school en haar. We gaan er nu dan ook vanuit dat we ook volgend jaar van haar diensten gebruik kunnen maken op De Vliegerdt.</p> <p>Door samenwerking met andere scholen zien we de bedreiging m.b.t deskundigheid afnemen. Er ontstaan mooie plannen om goed gebruik te maken van elkaars deskundigheid in ons ROK</p> <p>Werkdruk is een zwakke kant die we regelmatig aan de orde laten komen in onze teamoverleggen, met als doel de werkdruk zo laag mogelijk te houden. De gelden zetten we in voor een pauze voor leerkrachten gedurende de tijd tussen de middag.</p> <p>Mbt de bedreiging 'klein team' voor het opzetten van PLG's: We gaan volgend schooljaar samenwerken met de Markenburg om ons begrijpend leesonderwijs te verbeteren. Onze leesspecialist sluit aan bij de PLG van de Markenburg, zodat we kunnen meehelpen aan en gebruik maken van de opbrengst van deze PLG</p> <p>De sterke kant van een groot bestuur zien we nog verder versterken door een nog grotere stichting.</p> <p>De resultaten blijven punt van aandacht, maar de focus op leren en lesgeven worden volgend jaar wel toegevoegd.</p>
Groepen	1-2; 3-4; 5-6, 7-8	
Functies [namen / taken]	Directeur: Ger Heijden Zorgcoördinator (IB): Jacqueline Konings Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur: Anita den Boer Leerkracht 7-8: Rianne Hopman Leerkracht 7-8: Christine Hogendijk Leerkracht 5-6: Iris Talboom Leerkracht 5-6: Coby Piket Leerkracht 3-4: Anita den Boer Leerkracht 3-4: Carla Vermaat Leerkracht 1-2: Christine Hogendijk Leerkracht 1-2: Astrid Jansen Onderwijs ondersteuner: Petra Scherpenisse Administratief medewerkster: Mia Koedood Conciërge: Jolanda Hertogh	
Twee sterke kanten	Betrokken ouders Plichtsgetrouw team, PRIMO als sterk collectief en goede regionale samenwerking waardoor deskundigheid gedeeld kan worden Steun van PRIMO bij instandhouding school	
Twee zwakke kanten	Diversiteit in deskundigheid leerkrachten Toenemende werkdruk door groot aantal taken	
Twee kansen	Kleine groepen (aandacht per leerling) en Klein team (korte lijnen) Door projectgroep (dorpsbewoners, ouders, mr, directeur en bestuur) ontwikkelde plannen bieden een stevig fundament voor toekomstige Vliegerdt als belangrijke pijler van de samenleving en de leefbaarheid in Abbenbroek.	

Twee bedreigingen	Kleine groepen (groepssamenstelling) Klein team (te klein voor opzetten PLG's)
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
8	8	7	6	6	7	11	9	4	66	Ons doel 62 leerlingen op 1-10-20 gaan we ruim halen. We verwachten op 1 oktober 66 leerlingen te hebben en groep 1-2 heeft op dat moment 20 leerlingen. Dat is veelbelovend voor de toekomst van de school. Het enige punt van zorg is dat het komende jaar 9 en het jaar daarna 11 leerlingen onze school verlaten. Maar met een gemiddeld aantal inschrijvingen van 8 leerlingen per jaar verwachten we ons leerlingaantal boven de 60 te kunnen houden.
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Ons leerlingaantal bevindt zich dit jaar niet meer onder de opheffingsnorm. We hebben een groei doorgemaakt van ruim 20%. Aan het eind van het schooljaar zullen vier leerlingen de school verlaten en naar het V.O. gaan. We streven ernaar dit jaar minimaal 8 leerlingen in te schrijven. Deze leerlingen staan al op onze 0 lijst. We verwachten daarom minimaal 62 leerlingen te hebben per 1 oktober 2020.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	8 (0 mannen en 8 vrouwen)	Het kan zijn dat we met 7 OP'ers moeten werken volgend jaar in verband met de aangevraagde mobiliteit van Petra Scherpenisse.	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)	De uitgevoerde FG's, BG's enz staan op 0. De periode waarin deze cyclus normaliter plaats vindt, van maart tot en met juni, stonden dit jaar in het teken van sluiting en gedeeltelijke opening in verband met de Corona crisis. Na opening van de school zijn we ons gaan richten op lessen in de kernvakken en herstel. We hebben afgesproken de gesprekkencyclus en pop's op te schorten tot volgend schooljaar.	
Aantal uitstromers	0	Aantal uitgevoerde FG's	0
Aantal nieuwkomers	1	Aantal uitgevoerde BG's	0
Aantal BHV-ers	3	Aantal uitgevoerde POP's	0
Aantal geplande FG's	9		
Aantal geplande BG's	0		
Aantal geplande POP's	8		

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit	Leerkrachten zijn gericht op het continu verbeteren van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen	groot
GD2	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit	Binnen de ROKs is een aantal leerkrachten expert in ten minste 1 vakgebied en beschikken op dit gebied over een hoog niveau van domeinkennis	groot
GD3	Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs: visie op leren	Gebruik maken van een coherent en cumulatief kenniscurriculum, waarin hoge, gelijkwaardige verwachtingen van alle leerlingen centraal staat	groot
GD4	Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs: visie op leren	Focus op de klas en lesgeven	groot
GD5	Beleidsplan 2018-2022: Kwaliteitszorg	Op basis van analyse worden waar nodig doelgericht verbeteringen doorgevoerd.	groot
GD6	Beleidsplan 2018-2022: De SWOT-analyse: de matrix	Uitvoeren van de gesprekkencyclus	groot
GD7	Beleidsplan 2018-2022: Financiën en beheer	Het schoolplan en de jaarplannen vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.	groot
GD8	Leerstofaanbod	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand	groot
GD9	Didactisch handelen	Organiseren van scholing mbt expliciete directe instructie	groot
GD10	Vragenlijst Leerlingen	In gesprekken met leerlingen zijn we gespitst op het schoolklimaat en de veiligheid. Zodra er aanleiding voor is hebben we gesprekken met kinderen wat beter kan en wat ze anders zouden willen	groot
GD11	Vragenlijst Ouders	Meer dan 10% van de ouders vinden dat we niet effectief optreden als kinderen gepest worden. We nemen dit punt voortaan altijd op als bespreekpunt op de informatieavonden	groot

Uitwerking GD1: Leerkrachten zijn gericht op het continu verbeteren van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit	We hebben in februari onze toetsen geanalyseerd en hebben onze lessen aangepast aan de uitkomsten; groeps- en individuele doelen gesteld en met ouders en kinderen afgestemd en geevalueerd. We zullen het onderwerp EDI voor onze instructies ook volgend jaar regelmatig terug laten komen op de TV en de studiemiddag op 17 november.	
Resultaatgebied	Personeel		
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten tonen in woord en daad aan dat ze continu gericht zijn op het verbeteren van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen.		
Activiteiten (hoe)	Lesvoorbereidingen samen of individueel; analyseren van toetsen en ontwerpen van bijpassende lessen; groeps- en individuele doelen stellen; met ouders en kinderen afstemmen en evalueren.		
Consequenties organisatie	Systematische jaarplanning van de leerstof. Twee maal per jaar agenderen om voortgang te bespreken.		
Consequenties scholing	Leerkrachten volgen een training EDI		
Betrokkenen (wie)	team en directeur en ib		
Plan periode	wk 38 en 7		
Eigenaar (wie)	Directeur IB		
Kosten (hoeveel)	EDI cursus		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April in TV		
Borging (hoe)	Afspraken opnemen in notulen en besluitenlijst		

Uitwerking GD2: Binnen de ROKs is een aantal leerkrachten expert in ten minste 1 vakgebied en beschikken op dit gebied over een hoog niveau van domeinkennis		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Personeel: visie op professionaliteit	Huidige kwaliteiten van leerkrachten zijn in kaart gebracht en we weten welke expertise bruikbaar is binnen ons ROK. Volgend jaar gaan we aan de slag om experts te faciliteren zodat kennisdeling eenvoudiger verloopt.	
Resultaatgebied	Personeel		
Gewenste situatie (doel)	Expertise delen in ROK		
Activiteiten (hoe)	In kaart brengen huidige kwaliteiten van leerkrachten; aangeven welke expertise bruikbaar is binnen ons ROK; Experts faciliteren om kennisdeling eenvoudiger te laten verlopen.		
Consequenties organisatie	Zorg dragen dat we leerkrachten in gelegenheid stellen om scholing te volgen; sterkte- zwakte analyse; kaart vervaardigen waarop namen en expertise en workflow afspreken.		
Consequenties scholing	Leerkrachten scholen via Academy		
Betrokkenen (wie)	alle medewerkers binnen rok		
Plan periode	wk 37 en 23		
Eigenaar (wie)	ROK overleg		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	maart 2020		
Borging (hoe)	Afspraken in besluiten lijst ROK		

Uitwerking GD3: Gebruik maken van een coherent en cumulatief kenniscurriculum, waarin hoge, gelijkwaardige verwachtingen van alle leerlingen centraal staat		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs: visie op leren	Doorgaande lijnen zijn met regelmaat met elkaar afgesproken. Ook waar een goede instructie aan moet voldoen is duidelijk. Het kijken bij elkaar is dit jaar niet goed uit de verf gekomen door onder andere de crisis. Volgend jaar nieuwe kansen	
Resultaatgebied	Onderwijs		
Gewenste situatie (doel)	Doorgaande lijn en hoge verwachtingen en kansengelijkheid.		
Activiteiten (hoe)	Afspraken maken over doorgaande lijnen en aandacht voor de directe instructie.		
Consequenties organisatie	Team overleg plannen waarin leerkrachten met elkaar afspraken maken over de doorgaande leerlijnen, waar een goed instructie aan moet voldoen en kijken bij elkaar.		
Consequenties scholing	Cursus EDI		
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	team, directie		
Kosten (hoeveel)	?		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	April in TV		
Borging (hoe)	Afspraken op besluitenlijst		

Uitwerking GD4: Focus op de klas en lesgeven		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs: visie op leren	De focus is zeker vanaf maart enorm gericht op doelen en lesgeven	
Resultaatgebied	Onderwijs		
Gewenste situatie (doel)	Alle betrokkenen in school zijn er van overtuigd dat de focus nog meer op het lesgeven moet.		
Betrokkenen (wie)	allen		
Plan periode	wk 21		
Eigenaar (wie)	Allen		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2020		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid		

Uitwerking GD5: Op basis van analyse worden waar nodig doelgericht verbeteringen doorgevoerd.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Kwaliteitszorg	Met de effectieve analyses van februari van de toetsgegevens hebben we doelgericht verbeteringen kunnen doorvoeren. De verbeteringen zijn onder andere: Algemeen; focus op werkhouding; Woordenschat onderwijs met de methode weerwoord moet beter resultaten opleveren en een goede basis leggen voor begrijpend lezen. Voor Rekenen wordt nog meer aandacht besteed aan automatiseren, werkhouding en cijferen. Voor een gedetailleerd overzicht van alle verbeterpunten verwijzen we naar de analyse en conclusies van onze M-toetsen van februari 2020.	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	We zijn in staat effectieve analyses te maken van toetsgegevens waarmee doelgericht verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.		
Activiteiten (hoe)	Analyseren van werk van leerlingen en conclusies verbinden aan de analyses. Daarmee kunnen we leerlingen onderwijs aanbieden wat nog beter past bij zijn of haar behoefte.		
Consequenties organisatie	Twee maal per jaar een analyse vergadering organiseren in februari en september		
Consequenties scholing	-		
Betrokkenen (wie)	directie en ib en team		
Plan periode	wk 37 en 8		
Eigenaar (wie)	Directeur, IB		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	september 2019		
Borging (hoe)	Conclusies opnemen in opbrengst document		

Uitwerking GD6: Uitvoeren van de gesprekkencyclus		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Beleidsplan 2018-2022: De SWOT-analyse: de matrix	Door naar volgend jaar in verband met crisis	
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten werken planmatig en doelgericht aan eigen ontwikkeling		
Activiteiten (hoe)	Ontwikkelgesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek organiseren en voeren		
Consequenties organisatie	Leerkrachten organiseren 360 graden feedback mbv WMK en maken eigen ontwikkelplan met ontwikkeldoel(en) en voeren daar jaarlijks een gesprek met de directeur over. De directeur beoordeelt of de leerkrachten planmatig omgaat met zijn of haar ontwikkeling en op welk ontwikkelingsniveau zich dat voltrekt.		
Consequenties scholing	Waar nodig vindt scholing plaats.		
Betrokkenen (wie)	allen		
Plan periode	wk 4 en 21		
Eigenaar (wie)	directeur en medewerker		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2020		
Borging (hoe)	Afspraken worden opgenomen in pop omgeving		

Uitwerking GD7: Het schoolplan en de jaarplannen vormen de basis voor de (meerjaren-)begroting van de school.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Beleidsplan 2018-2022: Financiën en beheer	De begroting is opgesteld; investeringen zijn aangevraagd en grotendeels uitgegeven doordat bestellingen gedaan zijn.	
Resultaatgebied	Financien		
Gewenste situatie (doel)	Het jaarplan en schoolplan zijn uitgangspunt voor begroting		
Activiteiten (hoe)	Jaarlijks opstellen van begroting en maken van investeringsplan in oktober		
Consequenties organisatie	Directeur en controller maken begroting		
Consequenties scholing	-		
Betrokkenen (wie)	directeur controller		
Plan periode	wk 43		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari		
Borging (hoe)	Afspraken opnemen in begroting		

Uitwerking GD8: De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhoud aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Leerstofaanbod	Het taalonderwijs blijft punt van aandacht. We hebben diverse verbeteringen ingezet en begrijpend lezen wordt aan een nader onderzoek onderworpen om leerlingen beter te presteren in dit belangrijke vak. Leerkrachten analyseren alle taaltoetsen en verbinden er conclusies aan. Opdracht blijft om leerlingen leerstof aan te bieden die stimuleert en uitdaging biedt, maar ook succes garandeert. De peuter plusgroep werkt als het gaat om de taal te stimuleren. We blijven in incidentele gevallen preventief gebruik maken van het programma BOUW in de onderbouw, vanwege de krachtige preventieve werking van het programma. Ook volgend jaar willen we nog aandacht besteden aan dit leerstof-plan	
Resultaatgebied	Leerstofaanbod		
Gewenste situatie (doel)	We bieden taalonderwijs wat past bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen		
Activiteiten (hoe)	<p>Leerkrachten analyseren taaltoetsen en verbinden daar conclusies aan.</p> <p>Leerkrachten bieden leerlingen leerstof aan die kinderen stimuleert om de zone van naaste ontwikkeling te gaan belasten, dus uitdaging bieden, maar ook succes garanderen.</p> <p>We hebben een peuter plusgroep met o.a. als doel de taal te stimuleren.</p> <p>We gebruiken preventief het programma BOUW in de onderbouw.</p>		
Consequenties organisatie	Gebruik maken van adaptieve digitale methode, Snappet 3.0		
Consequenties scholing	-		
Betrokkenen (wie)	allen		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	team, directie		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2020		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid		

Uitwerking GD9: Organiseren van scholing mbt expliciete directe instructie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Didactisch handelen	Het lukt leerkrachten een kraakheldere instructie te ontwerpen bij het lesdoel die aan de eisen van EDI voldoet.	
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten kunnen een kraakheldere instructie ontwerpen bij het lesdoel.		
Activiteiten (hoe)	Ruim tijd inruimen voor lesvoorbereiding Verdiepen in aspecten van directe instructie Toepassen van alle aspecten die horen bij expliciete directe instructies		
Consequenties organisatie	3 x een team overleg		
Consequenties scholing	Cursus EDI		
Betrokkenen (wie)	allen		
Plan periode	wk 40, 48 en 8		
Eigenaar (wie)	Directeur, IB		
Kosten (hoeveel)	?		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	mei 2020		
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid		

Uitwerking GD10: In gesprekken met leerlingen zijn we gespitst op het schoolklimaat en de veiligheid. Zodra er aanleiding voor is hebben we gesprekken met kinderen wat beter kan en wat ze anders zouden willen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Vragenlijst Leerlingen	We zijn heel tevreden met een goede score op de peiling sociale veiligheid. We nemen het punt 'andere kinderen zitten aan mijn spullen (als ik dat niet wil)' op in de Rots en water training van groep 5/6. Weerbaarheid zal effect hebben op hoe kinderen hiermee omgaan.	
Resultaatgebied	Sociale veiligheid		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen ervaren de school als veilige plek		
Activiteiten (hoe)	Afnemen van vragenlijst sociale veiligheid, analyseren van de antwoorden en verbinden van conclusies aan de antwoorden.		
Consequenties organisatie	Team overleg organiseren waarin vragenlijst geanalyseerd wordt.		
Consequenties scholing	-		
Betrokkenen (wie)	team directeur en ib		
Plan periode	wk 6		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Maart 2020		
Borging (hoe)	Vastleggen van conclusies en verbeterpunten		

Uitwerking GD11: Meer dan 10% van de ouders vinden dat we niet effectief optreden als kinderen gepest worden. We nemen dit punt voortaan altijd op als bespreekpunt op de informatieavonden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Vragenlijst Ouders	De analyses van de verschillende vragen uit Sociale Veiligheid die we in februari hebben afgenomen leveren ons bespreekpunten op. De bespreekpunten gaan we met team en ouders bespreken. Zie voor bespreekpunten de eindconclusie van de peiling. We willen volgend jaar een ouderbijeenkomst organiseren waar we navraag gaan doen naar items uit de peiling. Het kan daarom zijn dat deze conclusie in die peiling nog aangepast wordt na die bijeenkomst.	
Resultaatgebied	Tevredenheid		
Gewenste situatie (doel)	Ouders zijn tevreden over de school en geven de school een 9!		
Activiteiten (hoe)	Afname tevredenheidspeiling Analyseren van vragen Trekken van conclusies tot verbeterpunten Uitvoeren verbeterpunten		
Consequenties organisatie	Team overleg organiseren waarin vragenlijst geanalyseerd wordt.		
Consequenties scholing	-		
Betrokkenen (wie)	allen		
Plan periode	wk 11		
Eigenaar (wie)	Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Afname in februari 2021		
Borging (hoe)	Vastleggen van conclusies en verbeterpunten en uitvoering		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
EDI	Leerkrachten	Dit schooljaar	Marcel Schmeier/VPR Academy?	?	<p>Qua scholing hebben elkaar afgelopen jaar geïnformeerd over enkele hoofdstukken uit het boek EDI. Volgend jaar volgen we een workshop van Marcel Schmeier, die expert is op het gebied van Expliciete Directe Instructie.</p> <p>Eén leerkracht heeft ipv Teach like a champion de cursus Kunst en wetenschap van het lesgeven gevolgd en afgerond.</p> <p>De directeur heeft de scholing Mijn schoolteam, die het mogelijk maakt een teamfoto van competenties leerkrachten te maken, gevolgd en afgerond. Bestuur moet alleen nog beleid maken op aanschaf en gebruik van de applicatie Mijn schoolteam.</p>
Scholing Teach Like A Champion	Enkele leerkrachten	Dit schooljaar	CED	995	
Scholing kwaliteitszorg icm Mijnschoolplan/mijnschoolteam	Willem van der Lugt	Dit schooljaar	OCLugt onderwijsconsulting	-	

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Afname Quick Scan aanbod actief burgerschap	team	april 2020	-	<p>In verband met een aangekondigd inspectie bezoek in maart hebben we andere beleidsterreinen geëvalueerd, te weten: Didactisch handelen, pedagogisch handelen, kwaliteitszorg en schoolklimaat. Ook hebben we de basiskwaliteit nogmaals onder onze aandacht gebracht. Het inspectieonderzoek stond in het teken van kwaliteitszorg en verificatie van de bestuurslijn. Helaas is het onderzoek afgeblazen in verband met de Corona pandemie. Na de zomer zullen nieuwe afspraken verwacht worden.</p>	
Afname Quick Scan Actieve rol leerlingen	team	april 2020	-		
Afname Quick Scan Didactisch handelen	team	april 2020	-		
Afname Quick Scan activerende directe instructie	team	april 2020	-		
Afname schooldiagnose Zorg en begeleiding	MT	april 2020	-		
afname QS kwaliteitszorg actief burgerschap	MT	april 2020	-		
afname Qs wet- en regelgeving	MT	april 2020	-		

Geplande vragenlijsten					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Vragenlijsten sociale veiligheid voor leerlingen	leerlingen	februari 2020	-	<p>We hebben dit jaar gekozen sociale veiligheid niet meer met SCOL maar bestuursbreed met WMK te doen, zodat we kunnen vergelijken. Vandaar afname Sociale veiligheid in februari. We hebben de meting ook onder ouders afgenomen en onder personeel.</p>	

Algemene werkzaamheden					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Maken schoolgids, jaarverslag en jaarplan	Directeur	juni 2020	500	<p>De genoemde documenten zijn door de directeur samengesteld, herschreven en voorgelegd aan team en MR ter instemming. Ook het begrote bedrag zal nodig zijn voor het drukken van de gidsen.</p>	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De school is bezig met pleinverbetering en zal in september 2019-2020 overgaan tot uitvoering van de plannen.	De school is klaar met pleinverbetering. In september 2020 is het nieuwe plein in gebruik genomen en zijn de plannen van de leerlingenraad uitgevoerd.
TSO-BSO	We zijn van plan werkdrukmiddelen te gebruiken voor de inzet van personeel van de Bonte Vlinder. Zij gaan helpen bij het overblijven tussen de middag.	De werkdrukmiddelen zijn grotendeels gebruikt voor de inzet van personeel van de Bonte Vlinder. Zij helpen bij het overblijven tussen de middag. Er was nog ruim € 2000 te besteden. We hebben die middelen ingezet voor Rots en water trainingen. De trainingen zijn echter beperkt gebleven tot één maal in verband met school sluiting in maart. Volgend jaar pakken we dit weer op en maken we opnieuw gebruik van de medewerkers van de Bonte Vlinder. Alleen zullen we anders moeten begroten. Halverwege het schooljaar bleek tarief Bonte Vlinder hoger dan gepland. Tarief: 45,- per uur per medewerker. Dus 90,- per dag volgend jaar.
Sponsoring	Er bestaan het komende schooljaar geen plannen voor een sponsoring	Er heeft geen sponsoring plaatsgevonden
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	De Mr is 5 x bijeen geweest, waarvan twee keer via Teams
Overig	De school zal komend jaar verder gaan met de implementatie van Snappet 3.0 en voor het vak rekenen groepsdoorbroken gaan werken We gaan komend jaar meer aandacht besteden aan lessen Wetenschap & Techniek en onze Techniektorens weer gebruiksklaar maken.	De verdere implementatie van Snappet 3.0 loopt voorspoedig en loopt door. Het groepsdoorbroken werken voor rekenen heeft onder invloed van de sluiting geen prioriteit gehad. We blijven aanpassen waar nodig. Leerlingen laten we nu bijvoorbeeld meeschrijven tijdens de instructie van spelling. Dit plan gaat door naar volgend jaar. We gaan komend jaar meer aandacht besteden aan lessen Wetenschap & Techniek en onze Techniektorens weer gebruiksklaar maken, want dat is dit jaar niet gelukt
Onderwijs kwaliteit en formatie	We willen de kwaliteit van ons onderwijs op een hoog niveau houden. Daarom willen we ook volgend schooljaar blijven werken met 4 groepen. Dat maakt het voor leerkrachten namelijk mogelijk werk te maken van het uitvoeren van kwaliteitsvolle directe instructies. Dit maakt het differentiëren voor leerkrachten iets eenvoudiger en het zal ook meer in harmonie zijn met de visie op leren van PRIMO . We willen daarom ook volgend schooljaar de kleine scholen toeslag die onze school ontvangt inzetten, zodat we weer 4 groepen kunnen vormen.	We willen de kwaliteit van ons onderwijs op een hoog niveau houden. Daarom willen we ook volgend schooljaar blijven werken met 4 groepen. Dat maakt het voor leerkrachten namelijk mogelijk werk te maken van het uitvoeren van kwaliteitsvolle directe instructies. Dit maakt het differentiëren voor leerkrachten eenvoudiger en het zal naadloos aansluiten bij de visie op leren van Edumare . We willen daarom ook volgend schooljaar de kleine scholen toeslag die onze school ontvangt inzetten, zodat we weer 4 groepen kunnen vormen

<p>Acties vanuit projectgroep Toekomst samen met team, directie en MR</p>	<p>School organiseert TSO gratis voor alle leerlingen i.s.m Bonte Vlinder. School onderzoekt verdere samenwerking met BSO op het gebied van naschoolse activiteiten en het buitenschools programma De peuterplusgroep vindt op maandag- en donderdagochtend op onze school plaats, maar school overlegt met SKNissewaard over starten van een extra VVE groep (11 uur opvang per week) die zich nog specifiek richt op de taalontwikkeling van de kinderen. School zet onderzoeken naar passende concepten voort. School zoekt binding met de buurt. School verfijnt komend schooljaar de werkwijze met Snappet 3.0 zodat leerkrachten nog beter om kunnen gaan met verschillen in de groep en school gaat zo mogelijk groepsdoorbroken werken op het gebied van Rekenen en Wiskunde.</p>	<p>School organiseert nog steeds TSO gratis voor alle leerlingen i.s.m Bonte Vlinder. School is nog steeds bezig met onderzoek naar verdere samenwerking met BSO op het gebied van naschoolse activiteiten en het buitenschools programma. Ook binnen ons ROK kijken we naar mogelijkheden en kunnen we mogelijk mee profiteren van velende schooldag activiteiten van de Vlasbloem.</p> <p>De peuterplusgroep vindt op maandag- en donderdagochtend op onze school plaats, maar na de zomer start een extra VVE groep (11 uur opvang per week) die zich nog specifiek richt op de taalontwikkeling van de kinderen. We zijn tevreden met ons huidige onderwijsconcept. We blijven alert op binding met de buurt en grijpen passende gelegenheden aan voor samenwerking School verfijnt ook komend schooljaar de werkwijze met Snappet 3.0 zodat leerkrachten nog beter om zullen kunnen gaan met verschillen in de groep. We werken zo mogelijk groepsdoorbroken op het gebied van Rekenen en Wiskunde.</p>
<p>ICT en Meubilair</p>	<ul style="list-style-type: none"> • We willen ons afgeschreven meubilair fasegewijs vervangen en het komende jaar groep 3-4 (€ 15.000,-) • We zijn nog steeds op zoek naar een nieuwe website. Onze oude (2011) voldoet niet meer ivm nieuwe privacywet. (€ 1200,-) • De leerkrachten laptops dienen vervangen te worden, omdat ze afgeschreven zijn. (€ 2000,-) 	<p>-We hebben ons afgeschreven meubilair vervangen en in groep 3-4 en de bureaustoelen van de leerkrachten vernieuwd. € 12.000,-. Volgend jaar vervangen we 5-6 meubilair en de instructietafels. - We zijn nog steeds op zoek naar een nieuwe website. Onze oude (2011) voldoet niet meer i.v.m. nieuwe privacywet. (€ 1200,-) - De leerkrachten laptops zijn vervangen, omdat ze afgeschreven waren. (€ 2000,-)</p>