

openbare basisschool

De Vliegerdt

Obs De Vliegerdt

Achterweg z.z. 2c

3216 AB Abbenbroek

0181-662559

vliegerdt@primovpr.nl

www.devliegerdt.nl



Obs De Vliegerdt Schoolgids 2020-2021



'Een brede basis voor je toekomst'



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Graag willen wij u bij dezen de nieuwe schoolgids van obs De Vliegerdt, school voor openbaar basisonderwijs te Abbenbroek, aanbieden.

De school maakt deel uit van onderwijsgroep EduMare de stichting voor primair onderwijs op Voorne-Putten en regio. Stichting Onderwijsgroep EduMare is de nieuwe naam van onze scholengroep die onderwijs, verbinding en professionaliteit uitstraalt. Het is een naam die het unieke fusieproces symboliseert, waar vier onderwijsorganisaties en 800 onderwijsprofessionals nu en in de toekomst 'samenstromen' voor het best passende onderwijs voor ieder kind. Daarnaast staat 'Mare' ook voor het zo kenmerkend waterrijke gebied in onze regio.

Onze schoolgids bestaat uit twee delen; de schoolgids en de schoolkalender. In de schoolgids kunt u onder meer de visie en missie van de school, het onderwijskundig beleid, de schooltijden, de groepsverdeling, adresgegevens, de informatievoorziening en de inspraakorganen voor ouders vinden.

De schoolkalender is een praktische leidraad waarin de vakanties, de roostervrije dagen voor groep een tot en met acht en de gymnastiekuren vermeld staan. In deze schoolgids hebben we geprobeerd de meest voorkomende vragen te beantwoorden en u een beeld te geven van wat onze school uw kind kan bieden.

Een schoolgids kan echter geen antwoord geven op alle individuele vragen. Heeft u vragen die hier niet aan de orde komen of wilt u zich verder oriënteren, belt u dan even naar school om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding.

Het team van obs De Vliegerdt vindt het belangrijk om een goede leeromgeving en een prettige sfeer voor ieder kind te realiseren. Onze missie is dan ook niet voor niets 'Een brede basis voor je toekomst'! Wij hopen dit ook voor uw kind te mogen waarmaken.

Namens de teamleden en de medezeggenschapsraad,

Ger Heijden
Directeur obs De Vliegerdt



Inhoud

1	Schooljaar 2020-2021	4
1.1	Adresgegevens:	4
1.2	Beschrijving schoolgebouw en gymlocatie	5
1.3	Namen medewerkers en functie(s)/taken	5
1.4	Schooltijden en vakantieregeling	6
1.5	Onderwijstijd	7
1.6	Bijzondere activiteiten	7
2	Onderwijs	8
2.1	Visie en missie	8
2.2	Pedagogische identiteit	9
2.3	Eindprofiel schoolverlater	9
2.4	Eindresultaten en doorstroom naar voorgezet onderwijs	10
2.5	Tussentijdse onderwijsresultaten	10
2.6	Onderwijskundig beleid	10
2.6.1	Speciale onderwijszorg	11
2.6.2	Samenwerkingsverband Kindkracht	13
2.6.3	Samenwerking met instanties	14
2.7	Huiswerk	14
2.8	Gymnastiek	14
2.9	ICT	14
2.10	Burgerschap en sociale integratie	15
2.11	Techniek	15
2.12	Kijkkunst en Doe kunst	15
2.13	Privacy en Algemene verordening gegevensbescherming	15
3	Beleid	17
3.1	Bevoegd gezag/bestuur	17
3.2	Leerplicht	18
3.3	Aan- en afmelden	19
3.4	Kwaliteitsbeleid	19
3.5	Deskundigheidsbevordering personeel	20
3.6	Arbo beleid	20
3.7	Stagiaires	20
3.8	PR/Marketing	20
3.9	Sponsoring	21
3.10	Lesuitval	21
3.11	Schoolmaterialen	21
3.12	Gebruik eigen beeldmateriaal en AVG	21

4	Ouders	22
4.1	Medezeggenschapsraad en oudervereniging	22
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	23
4.3	Informatievoorziening aan ouders	23
4.4	Voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang	23
4.5	School Maatschappelijk Werk	24
4.6	Klachtenregeling	24
4.7	Rapportage	25
5	Leerlingen	26
5.1	Verzekering	26
5.2	Drinken/traktaties	26
5.3	Pauze	26
5.4	Leerlingenraad	27
5.5	Bezoeken voortgezet onderwijs in groep 8	27
5.6	Protocol sociaal welbevinden (anti pest protocol)	27



1.1 Adresgegevens

Obs De Vliegerdt

Achterweg z.z. 2c
3216 AB Abbenbroek
Telefoon: 0181-662559
vliegerdt@primovpr.nl
www.devliegerdt.nl

Meerscholen directeur

Ger Heijden
Telefoon: 06-12138879
E-mail: vliegerdt@primovpr.nl

Schoolcontactpersoon

Anita den Boer (bij afwezigheid van de directie)
a.denboer@primovpr.nl
Telefoon: 0181-662559

Centrum voor jeugd en gezin Spijkenisse (secretariaat)

Van Hogendorpstraat 50
3201 WD Spijkenisse
Telefoon: 010-4444642
www.cjgspijkenisse.nl

Schoolbestuur Onderwijsgroep EduMare

Gemeenlandsedijk Noord 26a,
3216 AG Abbenbroek
Telefoon 0181-391044
Algemeen directeur Mevr. I. van Doesburg
Telefoon: 0181-391044
info@primovpr.nl
www.primovpr.nl

Inspectie

info@owinsp.nl
Telefoon: 0800 - 8051 (gratis)
www.onderwijsinspectie.nl

CED-Groep

Dwerggras 30
3068PC Rotterdam
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
010 4071599
Info@cedgroep.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Postbus 85191,
3508 AD UTRECHT,
Telefoon 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspectie

Telefoon: 0900- 1113

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Stefan van Koolwijk
Secretaris: Trude Rutgrink
mr@devliegerdt.nl

Oudervereniging

Voorzitter: Amellita Molenberg
Secretaris: Mariska van Marion
Peningmeester Carmen van Zwol
Telefoon: 0181-661887
E-mail: or@devliegerdt.nl

Vertrouwenspersoon en intern begeleider

Jacqueline Konings
E-mail: j.konings@primovpr.nl

CJG Nissewaard

www.cjgnissewaard.nl
088-2010000 (alle locaties)
Hoofdlocatie: Hoogwerfsingel 2
3202 SP Spijkenisse
Heenvliet: Bloemendaele 2a
3218 XA Heenvliet
Zuidland: Zoetemanring 55g
3214 GA Zuidland

Samenwerkingsverband Leerling zorg:

Kindkracht
Gemeenlandsedijk Noord 26c,
3216 AG Abbenbroek
0181-760900
<http://www.swvkindkracht.nl/>

School Ondersteunings Team:

Dit contact loopt via de IB'er van de school.
j.konings@primovpr.nl

Schoolmaatschappelijk werk:

SMW Iris Imhof
i.imhof@kwadraad.nl
Telefoon 0889004000
0640657107
www.kwadraad.nl

Kinderopvang De Bonte Vlinder:

Directeur: Solwig de Ruijter
Harregatplein 3d
3214 VP Zuidland
Telefoon: 0181-459252
Mobiel: 06-51883843
www.kinderopvangdebontevlinder.nl

1.2 Beschrijving schoolgebouw en gymlocatie

Het gebouw van De Vliegerdt staat midden in het dorp Abbenbroek. Op het schoolplein staan diverse speelattributen en een vrijwel nieuw klim klauterrek en een pannakooi. De binnen- en buitenkant van het gebouw zijn in frisse kleuren geverfd, die afgestemd zijn op de vloeren. De school heeft zes lokalen en een speellokaal voor groep 1 en 2. In de ruimte bij het speellokaal en het vaktalenten-lokaal zijn de techniektorens opgesteld. Het speellokaal is de centrale plek voor bijeenkomsten met alle leerlingen van de school. De groepen 1-2 maken voor de gymnastieklessen vaak gebruik van dit speellokaal. De gymnastieklessen van de groepen 3 tot en met 8 vinden plaats in de gymzaal van het dorps huis van Abbenbroek, dat op loopafstand ligt van de school. Daarnaast zijn er ruimten voor de intern begeleider (IB-er), de directeur en heeft de peuterplusgroep een eigen lokaal in ons pand. De kleuren van het schoolgebouw bestaan uit vrolijke primaire kleuren. De kleuren van het schoollogo zijn rood en blauw. Het blauw staat voor het riviertje 'De Vliegerdt' dat vroeger door het dorp stroomde. De rode kleur vertegenwoordigt het fleurige, opvallende van een vlieger. Het gebouw heeft twee ingangen; een hoofdingang voor de leerlingen van groep drie tot en met acht en een zijingang voor de leerlingen van groep 1-2.



1.3 Namen medewerkers en functie(s)/taken

Meerscholen directeur:	Ger Heijden
Intern begeleider:	Jacqueline Konings
Leerkracht groep 1-2:	Christine Hogendijk Astrid Jansen
Leerkracht groep 3-4:	Anita den Boer Carla Vermaat
Leerkracht groep 5-6:	Iris Talboom Coby Piket
Leerkracht groep 7-8:	Rianne Hopman Christine Hogendijk
GVO:	Mariëtte Weeda
HVO:	Caroline Antonio
Conciërge:	Jolanda Hertogh

1.4 Schooltijden en vakantieregeling

Schooltijden groep 1 tot en met 8:

De lestijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30-12.00 uur en 12.30-14.30 uur, op woensdag van 08.30-12.00 uur. In dit model hebben de leerlingen een middagpauze van een half uur die ze op school doorbrengen. Dit is een gratis overblijf voorziening. Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen overblijven. De leerlingen kunnen ook thuis eten als u dat liever heeft. U dient dit dan aan ons door te geven.

Het schoolplein is vanaf 8.20 uur en 12.20 uur geopend. De kinderen spelen onder toezicht van een leerkracht buiten tot de bel gaat. Om de verplichte onderwijstijd ten volle te kunnen benutten, willen wij echt op tijd beginnen. Dat komt misschien wat 'streng' over, maar het is in het belang van uw kind.

Roostervrije dagen 2020-2021

Dit schooljaar hebben de groepen 1 tot en met 8 de volgende roostervrije dagen of -middagen:

Vrijdagmiddag 16 oktober 2020 van 12.00-14.30 uur
 Dinsdag 17 november 2020 van 08.30- 14.30 uur
 Vrijdagmiddag 4 december 2020 van 12.00-14.30 uur
 Donderdagmiddag 17 december 2020 van 12.00-14.30 uur
 Vrijdagmiddag 18 december 2020 van 12.00-14.30 uur
 Maandag 18 januari 2021 van 08.30-14.30 uur
 Woensdag 10 februari 2021 van 08.30-12.00 uur
 Vrijdagmiddag 19 februari 2021 van 12.00-14.30 uur
 Vrijdagmiddag 30 april 2021 van 12.00-14.30 uur
 Donderdag 10 juni van 08.30-14.30 uur
 Vrijdag 16 juli 2021 van 08.30-14.30 uur



Vakantierooster Onderwijsgroep EduMare 2020-2021:

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 01 januari
Krokusvakantie	22 februari t/m 26 februari
Paasvakantie	02 t/m 05 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	03 mei t/m 14 mei
Pinkstervakantie	24 mei
Zomervakantie	19 juli t/m 28 augustus



1.5 Onderwijstijd

Vakgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
GVO/HVO	0	0	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75
Vorbereidend lezen	5	5	0	0	0	0	0	0
Vorbereidend rekenen	5	5	0	0	0	0	0	0
Aanvankelijk lezen	0	0	6,75	0	0	0	0	0
Voortgezet technisch lezen	0	0	0	4	4	3	3	3
Begrijpend lezen	0	0	0	2,25	1,5	1,5	1,5	1,5
Nederlandse taal	4	4	5	5,5	5,5	6	6	6
Rekenen/wiskunde	0	0	5	5	5	5	5	5
Schrijven	0,5	0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Engels	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Aardrijkskunde	0	0	0	0	0,75	1	1	1
Geschiedenis	0	0	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75
Natuur & techniek	0	0	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Verkeer	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Wereldoriëntatie	3,5	3,5	0,5	0,5	0	0	0	0
Kunstzinnige vorming	2	2	1,5	1,5	1	1,25	1,25	1,25
Muziek	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bewegingsonderwijs	2,5	2,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Soc.-emotionele vorming	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
% rekenen+ taal + lezen 1+lezen	54,90	54,90	65,69	65,69	62,75	60,78	60,78	60,78
Totaal lesuren	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
Totaal schoolweek	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
Totaal schooljaar	950	950	950	950	950	950	950	950

In de bovenstaande tabel staat het aantal lesuren per week van alle vakgebieden per leerjaar vermeld. Onze kerntaak is: zorgen dat alle leerlingen zich op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan. Daarom vinden we het belangrijk dat per week meer dan 50% van de lesuren aan taal, rekenen en lezen worden besteed omdat deze vakken essentieel zijn voor succes in het vervolgonderwijs. De leerlingen krijgen iedere week 25,5 uur les. In een schooljaar zijn dat totaal 950 lesuren. De vakanties zijn hierbij niet meegerekend.

1.6 Bijzondere activiteiten

De meeste tijd wordt besteed aan het onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten of andere activiteiten. Deze feesten en activiteiten zijn (voor zover mogelijk) gepland in de kalender van de schoolgids. Bijzondere en buitenschoolse activiteiten waar onze school aandacht aan besteedt zijn het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, verjaardagen-dag, de schoolreis, excursies, sportactiviteiten (sportdag en voetbaltoernooi), het afscheid van groep 8 en de afsluiting van het schooljaar. Ook is er jaarlijks een project met een bepaald thema.

2 Onderwijs

2.1 Visie en missie

Obs De Vliegerdt; 'Een brede basis voor je toekomst!'

Op obs De Vliegerdt houden we de visie en de missie van de school regelmatig tegen het licht.

We vragen ons niet alleen af wat de huidige situatie is, maar we kijken ook naar de maatschappij, zodat bijvoorbeeld de doorstroom naar het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen zo goed mogelijk zal verlopen. We willen onze leerlingen een brede basis voor hun toekomst bieden.

In de onder- en bovenbouw van de school komen onze leerlingen in aanraking met diverse thema's. De negen thema's worden in ieder leerjaar aangeboden. De inhoud en de vorm worden afgestemd op de leeftijd en het leerjaar van de leerlingen. Ook worden de thema's in samenhang aangeboden. De thema's sluiten aan bij de verplichte lesstof.

Onze leerlingen worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen en daarmee een belangrijke basis te leggen voor hun verdere ontwikkeling naar volwassenheid en hun flexibele deelname aan de maatschappij. Kortom: obs De Vliegerdt is een school die goed onderwijs verzorgt met hoge opbrengsten in een veilige en prettige sfeer.

Thema:

Gezondheid:	Aandacht voor lichamelijke en geestelijke gezondheid.
Kunst:	Kennismaken en ervaring opdoen met diverse kunstvormen en uitingen (literatuur, dans, theater, film en beeldende kunst.)
Groen (milieu):	Oog hebben/krijgen voor het milieu
Veiligheid:	Aanleren van vaardigheden en houdingen betreffende persoonlijke en gemeenschappelijke veiligheid.
Communicatie:	Toepassen van mondelinge en schriftelijke communicatie.
Lerend organiseren:	Aanleren van vaardigheden op het gebied van organiseren.
Administratief/Economisch:	Kennismaken met en uitvoeren van 'administratieve' en 'economische' activiteiten.
ICT:	Kennismaken en aanleren van vaardigheden op het gebied van multi media.
Techniek:	Kennismaken met en ervaring opdoen met de technische, natuurkundige en biologische wereld.



2.2 Pedagogische identiteit

Een openbare school

Onze school is een openbare basisschool, die middenin de samenleving staat en kinderen wil helpen zelf hun weg te vinden in deze samenleving. Wij voelen ons verantwoordelijk voor een goede basis voor de kinderen, zodat ze straks zelfstandig hun weg kunnen vinden in de vele mogelijkheden binnen onze samenleving. Zo kunnen zij zich als mens ontplooien en een eigen plaats verwerven in de maatschappij, met respect voor de overtuiging van anderen en de mogelijkheid om 'anders' te zijn. Het openbaar onderwijs vervult deze taak vanuit kernwaarden als vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. De ideeën voor het openbaar onderwijs zijn gebaseerd op de veelvormigheid van de samenleving. Het motto van het openbaar onderwijs is niet voor niets:

"Niet apart, maar samen".

Een openbare school gaat er vanuit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving waarin ze niet alleen samenleven maar ook samen leren.

Bij het leren gaat het dus niet alleen om het overbrengen van de leerstof, maar ook om:

- o Het leren omgaan met elkaar en mondig zijn;
- o Voor jezelf uitkomen en voor jezelf opkomen;
- o Het hanteren van normen en waarden die in onze samenleving geaccepteerd worden;
- o De aansluiting met de ervaring- en belevingswereld van het kind;
- o Opvoeden in een geest van verdraagzaamheid en respect.

2.3 Eindprofiel schoolverlater

- o Als een leerling aan het eind van groep 8 obs De Vliegerdt verlaat is hij/zij voorbereid op de vele mogelijkheden en richtingen binnen het vervolgonderwijs en de daaropvolgende keuzes in de maatschappij.
- o De leerling weet welke vaardigheden en houdingen van hem/haar gevraagd worden en kan deze toepassen.
- o Hij/zij is zich er van bewust dat een brede (algemene) kennis en interesse van belang is en kan deze ook inzetten ten behoeve van anderen.
- o De leerling heeft er plezier in om samen met anderen deel uit te maken van een gemeenschap waar verschillende interesses en capaciteiten samenkomen.
- o Hij/zij is in staat om de eigen talenten te herkennen en op den duur bepaalde keuzes te maken.



2.4 Eindresultaten en doorstroom naar voorgezet onderwijs

De eindresultaten worden de laatste jaren gemeten met behulp van de Route 8 eindtoets. De toets wordt afgenomen in de tweede helft van het jaar in groep 8. In de tabel hieronder treft u de eindresultaten van onze school van de afgelopen vijf jaar en een prognose voor het komende jaar.

	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar	Jaar
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021 Prognose
Eindtoets CvTE of ROUTE 8	527,9	531,9	204,2	212,6	Geen score i.v.m. Corona	185
Praktijk ond.	-	1-7,7%	-	-	-	-
LWOO	1-11%	1-7,7%	-	-	1-25%	1-11%
VMBO-KL	2-22%	2-15,4%	-	-		2-22%
VMBO-TL	1-11%	3-23,1%	1-25%	1-20%	2-50%	3-33%
VMBO- T/HAVO	1-11%	4-30,8%		2-40%	1-25%	-
HAVO	3-33%	-	1-25%	1-20%	-	-
HAVO/VWO	1-11%	1-7,7%	1-25%	-	-	2-22%
VWO	-	1-7,7%	1-25%	1-20%	-	1-11%
TOTAAL	9-110%	13-100%	4-100%	5-100%	4-100%	9-100%

2.5 Tussentijdse onderwijsresultaten

De kwaliteit van ons onderwijs kan niet alleen afgelezen worden aan de behaalde eindresultaten (Route 8). Ook de CITO tussentoetsen geven een indruk van de school en zijn al jaren op voldoende niveau. De school valt hierdoor onder het regulier (= gewoon) toezichtkader van de inspectie. Wij streven ernaar om het maximale uit kinderen te halen; zie onze visie en missie (2.1). De tussentijdse onderwijsresultaten worden niet opgenomen in deze schoolgids. In de nieuwsbrieven van februari en augustus vermelden wij meer over de tussentijdse resultaten. Ook worden deze in ons opbrengstkatern* 2019-2020 opgenomen.

*dit is een meerjaren overzicht opbrengsten.

2.6 Onderwijskundig beleid

Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS)

Uiteraard worden de verrichtingen van de kinderen dagelijks door de groepsleerkracht bijgehouden. Daarnaast worden de leerlingen regelmatig geobserveerd en/of getoetst om hun vorderingen te volgen en te controleren. Naast de toetsen die in de diverse methodes voorkomen en bedoeld zijn om inzicht te verkrijgen in kortgeleden behandelde stof, beschikt de school over een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Dit volgsysteem is onderdeel van ons leerling administratie systeem ParnasSys. Het geeft een beeld hoe een kind zich in vergelijking met andere kinderen ontwikkelt op de diverse leerstoflijnen. Hierbij worden objectieve normen gehanteerd.

Getoetst worden de onderdelen:

- o Rekenontwikkeling groep 2
- o Taalontwikkeling groep 2
- o Technisch lezen
- o Begrijpend lezen
- o Spelling
- o Woordenschat
- o Rekenen en wiskunde

Deze toetsen zijn bedoeld voor intern gebruik. Van de toetsen die afgenomen worden in groep 8 (Route 8, NIO) ontvangt u een uitgebreid verslag, voorzien van een duidelijke toelichting.

De leerkracht bespreekt de uitslag van deze toetsen met de kinderen en de ouders.

In het begin van groep 8 wordt in ieder geval voor leerlingen die naar het LWOO gaan de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. Deze test is ontwikkeld om behulpzaam te zijn bij de juiste keuze voor het niveau van vervolgonderwijs. Ook van de uitslag van de NIO krijgt u een verslag. Sinds enkele jaren nemen we aan het begin van groep 8 de drempeltoets af en in november de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentie Test). Dit jaar doen we dat ook. De toetsgegevens worden opgeslagen in ParnasSys. We krijgen op deze wijze een goed beeld van de leerling zelf en zijn/haar functioneren in de groep. De observatie van de leerkracht zal echter altijd een belangrijke rol spelen in de beoordeling van het kind.

Sociale Competentie Observatie Lijst

Tevens maken wij gebruik van SCOL. Dit is een volgsysteem om inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen van groep 1 tot en met 8. De leerkracht vult voor iedere leerling twee keer per jaar een vragenlijst in. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen ook twee keer per jaar een leerling-vragenlijst in. De vragenlijsten geven inzicht in de sociale competenties van de groep en van de individuele leerlingen. De leerkracht kan dan vervolgens op groep- en leerlingniveau aan het vergroten van de sociale competenties werken. Hiervoor worden er wekelijks lessen gegeven uit de methode 'Goed gedaan!'

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Elke groep kan beschikken over de zakelijke gegevens van de in de groep aanwezige leerlingen, zoals de naam, adres en telefoongegevens en de absentenregistratie. De gegevens staan veilig in ons administratie systeem ParnasSys. In deze applicatie registreert de leerkracht ook de dagelijkse gang van zaken. De leerkrachten houden de registratie van de resultaten en verslaglegging van gesprekken in ParnasSys bij. Ongeveer 6 weken na de zomervakantie wordt u uitgenodigd voor een ouder vertel gesprek. Dit gesprek helpt de leerkracht bij het bepalen van de best passende aanpak bij het leren van uw kind. Na 22/23 weken krijgen de leerlingen een rapport. Dit rapport geeft een beeld van hoe uw kind zich op school ontwikkelt. Het schooljaar wordt ook afgesloten met een rapport.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

De intern begeleider leerlingenzorg heeft mede tot taak de vorderingen van leerlingen op schoolniveau te bespreken in het kader van de integrale leerlingenzorg. Twee keer per jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider de resultaten van de groep. Hier wordt bepaald hoe een leerling verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

2.6.1 Speciale onderwijszorg

Sinds augustus 2014 is de extra zorg voor leerlingen geregeld via de wet op Passend Onderwijs. Daarin wordt bepaald dat scholen zorgplicht hebben en een passend onderwijsaanbod moeten realiseren. Alle extra zorg wordt in onze regio geregeld vanuit het Samenwerkingsverband Kindkracht.

Het Ondersteuningsplan van Kindkracht beschrijft de wijze waarop we in onze regio Passend Onderwijs realiseren. Om onderwijs passend te maken, is het nodig dat veel instanties rondom kind en gezin intensief samen werken.

Op school hebben we daarom een School Ondersteunings Team. De samenstelling van het SOT is afgestemd op de specifieke situatie van de leerling.

Aanwezig zijn:

- o Leerkracht;
- o Intern begeleider (voorzitter);
- o Extern deskundige; orthopedagoog PRIMOVpr
- o Ouders;
- o Op afroep zijn personen en instanties aanwezig bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werker, JOT rissieur, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en/of logopedist.

Voor ongeveer 1 tot 2% van de leerlingen waarvoor de basisondersteuning en de extra ondersteuning zoals georganiseerd door het School Ondersteunings Team niet toereikend is, werkt ons samenwerkingsverband met Handelingsgericht Integraal Arrangeren, HIA genoemd. Het SOT-overleg wordt dan een HIA-bespreking.

Handelingsgericht Integraal Arrangeren wordt een optie wanneer de basisondersteuning en eerdere perspectieven die vanuit het ondersteuningsteam door middel van extra ondersteuning zijn aangedragen, niet tot het gewenste effect leiden. Er kan dan indien nodig extra steun ingezet worden door het Samenwerkingsverband. Dit noemen we een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement (OJA). De ondersteuning wordt verder concreet gemaakt door aan te geven welke instelling of voorziening ingeschakeld wordt. Hierbij trekken onderwijs en de jeugdhulpinstanties samen op. Tot slot bevat een OJA een inschatting, indien mogelijk, van het aantal bijeenkomsten dat nodig is om het begeleidingsdoel te behalen.

De ondersteuning is gericht op het vergroten en verstevigen van motivatie, zelfvertrouwen en competenties van alle betrokkenen (kind, ouder, leerkracht). Aanmelding voor een OJA geschiedt formeel door de ib'er, maar altijd met medeweten en of toestemming van ouders.

Wanneer blijkt dat de kans op het creëren van een realistisch perspectief te gering is en/of de vertrouwensbasis tussen kind - school - ouders te smal is, kan worden besloten een andere school te zoeken. We kennen de volgende plaatsingsmogelijkheden:

- o Basisschool - Basisschool (BaO - BaO) plaatsing;
- o (Tijdelijke) plaatsing in het Speciaal Onderwijs cluster

Er zijn vier 'clusters' met scholen en expertise die ouders, kinderen en scholen kunnen helpen:

- o Cluster 1 voor kinderen met een visuele beperking
- o Cluster 2 voor kinderen met spraak- en taalproblemen
- o Cluster 3 voor kinderen met een verstandelijke en/of een motorische beperking
- o Cluster 4 voor kinderen met gedragsproblemen

De trajectbegeleider neemt bij het zoeken naar een nieuwe, passende les-plek de leiding, in overleg met de ouders, de huidige basisschool en extern betrokkenen. De trajectbegeleider stemt de afspraken in de OJA af met de directeur van het samenwerkingsverband ter formele afhandeling, zodat een officiële verklaring van toelaatbaarheid afgegeven wordt.

Een toelaatbaarheidsverklaring biedt een tijdelijke oplossing met een duur van 1, 2 of 3 jaar. Er zijn dan extra middelen en expertise in de vorm van ambulante begeleiding beschikbaar.

(Zie ook: 2.6.2 Samenwerkingsverband Kindkracht)



Beleid voor meer en hoogbegaafde leerlingen

Onze stichting heeft zich in de afgelopen jaren gericht op de begeleiding van begaafde leerlingen door middel van het Buiten de Grenzen programma. Het project is gestopt, maar het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen ons bestuur is ingebed in de zorgstructuur van passend onderwijs. De begeleiding van 'kinderen die in staat zijn tot het neerzetten van een excellente cognitieve prestatie' blijft ook in het jaar 2020-2021 een uitdaging, die op schoolniveau en in bovenschoolse plusgroepen verder ontwikkeld wordt.

Signalering

Voor de signalering van begaafde leerlingen zijn binnen dit project instrumenten ontwikkeld voor groepscreening, die aansluiten bij bestaande signaleringsinstrumenten. Er is een instrument voor alle scholen beschikbaar.

Begeleiding

De begeleiding van begaafde leerlingen vindt voor het overgrote deel plaats op de scholen. Leerlingen werken met een verrijkt aanbod, dat tegemoet komt aan hun onderwijsbehoeften. Voor specifieke vragen kunnen leerkrachten terecht bij de meer- en hoogbegaafdheid coördinator. In de bovenschoolse plusgroepen wordt één dagdeel per week gewerkt aan specifieke doelstellingen zoals leren leren, onderzoeksvaardigheden en bv. filosofie. Doelstelling van de bovenschoolse plusgroep is naast het onderwijsaanbod het samenzijn met niveaugelijken. In de plusgroepen worden materialen en lessen onderzocht en beoordeeld. In de schooleigen plusactiviteiten wordt gebruik gemaakt van die kennis. Daarnaast worden zo de mogelijkheden van de kleinere scholen ondersteund.

Samenwerking met voortgezet onderwijs

Op Helinium en Maerlant wordt voor leerlingen uit de groepen 8 een plusaanbod gerealiseerd in samenwerking met alle scholen op ons eiland. Belangrijk is om op te merken, dat de toegankelijkheid van de activiteiten voor alle scholen gelijk is. De mate waarin de school actief is in het programma verschilt.

Op de scholen zal de begaafdheidsspecialist de ontwikkelingen op de voet volgen.

De communicatie voor ouders en leerkrachten zal vooral via de leerkracht en onze IB'er Jacqueline Konings plaatsvinden.

Meer informatie over (hoog) begaafdheid is onder andere te vinden op: www.infohoogbegaafd.nl
www.lich.nl, <http://www.ru.nl/fsw/cbo/>

Het beleid van de bovenschoolse plusgroep wordt op obs De Vliegerdt voortgezet; zo worden de meer- en hoogbegaafde leerlingen zo vroeg mogelijk gesignaleerd. En de specifieke zorg voor deze leerlingen wordt opgenomen in de groepsplannen. Voor de begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 is er pluswerk. Naast het werken hiermee, kunnen de kinderen aangeven wat en hoe ze iets willen leren.

Passend onderwijs

Sinds 2014-2015 hebben scholen zorgplicht. In de praktijk zou dit gaan betekenen dat het schoolbestuur, waar het kind wordt aangemeld er voor verantwoordelijk wordt dat er voor deze leerling een onderwijsaanbod beschikbaar komt. Ook als het kind een beperking heeft. De scholen krijgen hiervoor meer beleidsruimte; zij worden in staat gesteld om voor zorgleerlingen passend onderwijs te ontwikkelen. Hoe het bovenstaande op onze school wordt vormgegeven hebben we aangegeven in ons school ondersteuningsplan. Dat plan is op school in te zien.

2.6.2 Samenwerkingsverband Kindkracht

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing

te vinden. Kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het schoolondersteuningsteam om te bepalen welke inzet er nodig is. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Kindkracht in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kindkracht (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Kindkracht is te vinden op de website: www.swvkindkracht.nl

2.6.3 Samenwerking met instanties

Onze school werkt samen met diverse instanties. U kunt hierbij denken aan kinderopvang 'De bonte vlinder'(bso), gemeente Nissewaard, schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad, het CJG (centrum voor jeugd en gezin), Kindkracht (samenwerkingsverband voor zorg aan leerlingen), bibliotheek Zuid-Hollandse Delta (Bibliotheek op school) en het Kunstgebouw te Rijswijk.

2.7 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk mee voor onder andere geschiedenis, aardrijkskunde en spelling. Voor het leren maken van huiswerk hebben we een aantal afspraken opgesteld:

- o Op de samenvatting of het huiswerkblad wordt de datum van de toets en de datum wanneer het huiswerk meegegeven is vermeld.
- o Met de leerlingen wordt besproken wanneer, hoe vaak en hoe het huiswerk het beste geleerd kan worden.

De leerlingen van groep 4 kunnen, indien nodig, huiswerk mee krijgen.

2.8 Gymnastiek

De lessen bewegingsonderwijs zijn zo afgestemd dat de oefeningen tegemoet komen aan de bewegingsbehoefte van het kind. De groepen 1-2 krijgen zo mogelijk dagelijks bewegingsonderwijs. Bij slecht weer en in de winter vindt het bewegingsonderwijs plaats in het speellokaal. De groepen 3-8 krijgen twee keer drie kwartier gymnastiek in de week. Die lessen vinden plaats op dinsdag en donderdag in de gymzaal van het dorpshuis.

2.9 ICT

Computers zijn niet meer weg te denken uit het huidige onderwijs. Onze school beschikt over een modern netwerk en gebruikt software waarmee de leerlingen aan de slag kunnen. Verder is door ons draadloos netwerk overal aansluiting op het internet te maken zodat er talloze mogelijkheden

voorhanden zijn om het onderwijs vorm te geven. In elke groep gebruiken de leerkrachten een digitaal school bord (touch screen) voor interactief onderwijs. Naast computers en het digitale schoolbord wordt er vanaf groep 4 met iPads gewerkt. Elke leerling heeft een 'eigen' device tot z'n beschikking. De iPad is een uitdagend leermiddel die het voor leerlingen mogelijk maakt de leerstof op een adaptieve en interactieve manier met behulp van Snappet te verwerken.

2.10 Burgerschap en sociale integratie

Sinds 1 januari 2006 is burgerschapsvorming officieel opgenomen in de wet: 'Het onderwijs is mede gericht op de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie'. Nadrukkelijk wordt gesteld dat het beslist niet de bedoeling is een nieuw vak(gebied) te introduceren. Het gaat er juist om de school zelf een actieve omgeving te laten zijn waarin actief burgerschap en sociale integratie daadwerkelijk vorm gegeven worden door middel van actieve participatie van kinderen in een democratische organisatie. Op school is een lijst aanwezig van onderwerpen die gedurende de basisschool aan bod komen bij diverse vakgebieden.

2.11 Techniek

Onze school maakt voor het vak techniek gebruik van de Techniek Torens. Regelmatig is er voor leerlingen een techniek les. Dit zijn lessen die leerlingen in groepjes van vier kennis bijbrengt over onderwerpen die te maken hebben met wetenschap en techniek.

2.12 Kijkkunst en Doe kunst

Van groep 1 tot en met groep 8 gaan de leerlingen één keer per jaar naar een voorstelling (Kijkkunst). Ook heeft iedere groep één keer per jaar een project op school (Doe kunst). De meest voorkomende vormen van kunst komen zo in de basisschool periode in een doorgaande lijn aan de orde.

2.13 Privacy en Algemene verordening gegevensbescherming

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

OBS De Vliegerdt wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.

Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken. Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalekprotocol voor.

In het privacyreglement van ons bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op <https://www.samenwerkingsscholenvpr.nl/kunt> u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media
Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

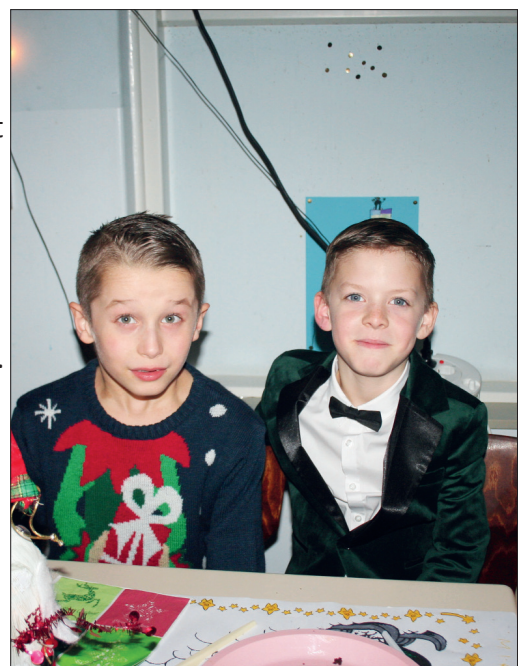
U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook tweemaal per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.



3 Beleid

3.1 Bevoegd gezag/bestuur

Bestuur

Obs De Vliegerdt is een openbare school. Sinds 1 augustus 2020 valt onze school onder het bevoegd gezag van de stichting EduMare. Deze stichting is ontstaan uit een bestuurlijke fusie van een viertal besturen op het eiland Voorne-Putten. Binnen de stichting is ervoor gekozen om een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht te realiseren. Dat betekent voor onze stichting de volgende bestuursvorm, namelijk:

- o Een Raad van toezicht bestaande uit zes leden,
- o Een College van Bestuur bestaande uit twee leden.

Het College van Bestuur heeft de verantwoording voor de totale leiding van EduMare.

Het kantoor is gevestigd in Abbenbroek aan de Gemeenlandsedijk Noord 26 a, 3216 AG Abbenbroek, Telefoon 0181-391044.

Het correspondentie adres is:

Gemeenlandsedijk Noord 26 a
3216 AG Abbenbroek

Directeur van De Vliegerdt

Alle scholen binnen het bestuur van EduMare kennen een directeur die integraal verantwoordelijk is voor de gang van zaken op zijn of haar school. De directeur van De Vliegerdt is (meerscholen) directeur Ger Heijden. Hij is ongeveer anderhalve dag per week op school aanwezig op de overige dagen werkt hij op de Markenburg te Geervliet.



3.2 Leerplicht

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regeling mogelijk. U dient zich hierbij te houden aan de regels voor een dergelijke uitzondering. Bent u van plan om verlof aan te vragen buiten de schoolvakanties en de roostervrije dagen? Komt u dan vooraf even langs bij de directie of het verlof binnen de voorwaarden valt.

Het is voor beide partijen erg vervelend wanneer er al een vakantie geboekt is en het verlof niet wordt toegekend. Wanneer u verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren) is het van belang om rekening te houden met het onderstaande:

Uw verzoek dient u tenminste 6 weken van te voren in te dienen. Uitzondering hierbij is een begrafenissen. Het aantal verlofdagen waarvoor verlof wordt aangevraagd, wordt opgeteld bij reeds eerder toegekende verlofdagen. Een kopie van het besluit ten aanzien van het verlof wordt naar de leerplichtambtenaar opgestuurd.

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- o Familiebezoek in het buitenland,
- o Goedkope tickets in het laagseizoen,
- o Tickets zijn al gekocht zijn of er zijn geen tickets meer in de vakantieperiode,
- o Vakantiespreiding in den lande,
- o Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

De leerplichtambtenaren van Voorne-Putten hebben hiervoor formulieren ontwikkeld.

U kunt de formulieren vinden op onze website.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders (of kinderen van 12 jaar en ouder) kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een geldboete opleggen.



Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, dient u voor de aanvang van de lestijd (dus 's morgens voor 08.30 uur) de school te bellen om aan te geven dat uw kind ziek is, wat de aard van de ziekte is en wanneer u verwacht dat het kind weer naar school kan komen. Als het kind langer dan een paar dagen ziek is, neemt de leerkracht contact op, om eventueel afspraken over huiswerk te maken. Wanneer uw kind niet mee kan doen met de gymnastiekles, dient u de leerkracht te bellen of een briefje met handtekening aan uw kind mee te geven met de reden.

3.3 Aan- en afmelden

Inschrijving

Vanaf hun vierde jaar mogen kinderen naar groep 1. Om alvast te wennen aan de school, mogen de kinderen voor hun vierde verjaardag hun nieuwe school als gast bezoeken. Uiteraard gebeurt dit in overleg met u en de school. Uw zoon of dochter mag dan vanaf 3 jaar en tien maanden tien dagdelen kennis komen maken. Hiervoor krijgt uw kind een uitnodiging thuis gestuurd. U kunt uw kind op onze school inschrijven op de jaarlijkse open dag of zo mogelijk dagelijks na een afspraak bij de directie.

Schorsing en verwijdering

Uiteraard is het uitgangspunt dat de leerkrachten, leerlingen en ouders in goede harmonie met elkaar omgaan. Toch kan het voorkomen dat dit niet het geval is. Bijvoorbeeld als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of wanneer de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling kan er worden overgegaan tot schorsing of verwijdering. Deze maatregel kan door de schoolleiding genomen worden, altijd na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar.

3.4 Kwaliteitsbeleid

Binnen onderwijsgroep EduMare wordt de kwaliteit van de scholen systematisch onderzocht.

Er wordt daarvoor volgens een vaststaande cyclus een oudertevredenheidpeiling, leerlingtevredenheidpeiling en een leerkrachttevredenheidpeiling gehouden.

Komend jaar zullen opnieuw zulke tevredenheidsspeilingen gehouden worden. De gegevens die daaruit voortvloeien worden geanalyseerd en gebruikt om de kwaliteit van de school op diverse onderdelen aan te pakken en te verbeteren. Daarnaast wordt er binnen EduMare gewerkt volgens een bepaalde systematiek (Kwaliteitsplan, INK model, Schoolplan, enz.) om de kwaliteit van de scholen te kunnen waarborgen. Sinds schooljaar 2012-2013 gebruiken we hiervoor het kwaliteitssysteem WMKpo.

Hoe ziet het bestuur toe op de kwaliteit van de scholen?

Voor de inspectie van het onderwijs is het bestuur verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar scholen. Het bestuur van Onderwijsgroep EduMare neemt deze verantwoordelijkheid zeer serieus. Namens het bestuur is de directeur van de school verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de te leveren kwaliteit.

- o Het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit door:
- o Het stellen van eisen aan de beleidsplannen,
- o Het stellen van doelen m.b.t. de te verwachten opbrengsten,
- o Het afleggen van schoolbezoeken,
- o Het afleggen van klassenbezoeken,
- o Het monitoren van de resultaten op school- en bestuursniveau,
- o Het voeren van management gesprekken met alle directeuren,
- o Het voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de directeuren,
- o Het sturen op deskundigheidsbevordering van directeuren en individuele leerkrachten,
- o Het bieden van ondersteuning door de onderwijskundig beleidsmedewerker.

3.5 Deskundigheidsbevordering personeel

Het team van obs De Vliegerdt volgt komend schooljaar nascholing op het gebied van het directe instructie model . In deze nascholing wordt vooral aandacht besteed aan de instructie die leerkrachten geven. Naast de instructie wordt ook aandacht besteed aan het leren omgaan en kunnen inspelen op verschillen tussen kinderen. Zo gaat niet alle aandacht alleen uit naar kinderen die wat meer uitleg of instructie nodig hebben, maar komen ook kinderen die meer uitdaging behoeven aan bod.

3.6 Arbo beleid

Naar aanleiding van een Risico Inventarisatie is er gestart met het opstellen van een ARBO plan. In de normjaartaak van leerkrachten is vastgesteld hoeveel uren ze moeten besteden aan de diverse taken. Dit wordt ieder jaar met de leerkrachten besproken en vastgelegd.



3.7 Stagiaires

Per jaar wordt er bekeken of er stagiaires (zowel maatschappelijke stages als stagiaires van de PABO) geplaatst kunnen worden op obs De Vliegerdt. De directie neemt hierover het besluit.

3.8 PR/Marketing

De Vliegerdt houdt zich bezig met PR/marketing. De PR groep benadert de pers bij bijzondere activiteiten of gebeurtenissen. De school verzorgt een professionele website en nieuwsbrief en streeft ernaar om het schoolprofiel kenbaar te maken bij ouders en toekomstige ouders. (Zie ook: 4.3 Informatievoorziening aan ouders)



3.9 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Voor sponsoring gelden strikte regels, die zijn vastgelegd in een convenant. De Vliegerdt houdt bij haar sponsorbeleid rekening met de richtlijnen zoals die geformuleerd zijn in dit convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Sponsoring moet in ieder geval verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.



3.10 Lesuitval

Wanneer een leerkracht ziek is, zoeken wij in eerste instantie een invaller binnen ons eigen team. Mocht dit niet lukken dan worden de groepen soms gecombineerd of worden kinderen met gericht werk bij een andere leerkracht geplaatst. Pas in uiterste nood worden kinderen naar huis gestuurd. De ouders worden hiervan een dag van te voren op de hoogte gesteld.

3.11 Schoolmaterialen

Voor schoolmaterialen wordt geen bijdrage gerekend, wel wordt bij moedwillige vernieling of verlies de kostprijs in rekening gebracht. Het is aan de leerkracht om te beoordelen of het om moedwillige vernieling of vermissing gaat.

3.12 Gebruik eigen beeldmateriaal en AVG

Bij de inschrijving en daarna jaarlijks kunnen ouders aangeven of zij toestemming verlenen of beeldmateriaal van hun kind gebruikt mag worden voor bijvoorbeeld de website of de schoolgids. Daarnaast wordt er door de school altijd goed gekeken of de foto geschikt is om te plaatsen, zodat kinderen niet op een onvoordelige manier op de website staan. (Zie ook 2.13 Privacy en Algemene verordening gegevensbescherming)



4 Ouders

4.1 Medezeggenschapsraad en oudervereniging

Wij vinden het belangrijk dat u als ouders uw mening kunt geven en inspraak heeft in wat er op school gebeurt. Hiervoor zijn er twee inspraakorganen: de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. U kunt zich aanmelden als lid van de medezeggenschapsraad (MR) en/of de oudervereniging (OV).

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het officiële contactorgaan tussen de school en het bevoegd gezag en de ouders. De taken van de MR zijn:

- o het bevorderen van de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg;
- o het uitbrengen van adviezen;
- o het instemmen met bijvoorbeeld het schoolplan, of wijzigingen daarin;
- o het instemmen met de begroting en de hoogte van de ouderbijdrage van de oudervereniging.

De bevoegdheden van de MR staan omschreven in het medezeggenschapsreglement. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderdata staan in de kalender vermeld en worden ook in de nieuwsbrief vermeld. De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.



Oudervereniging

De oudervereniging organiseert samen met het team diverse activiteiten op onze school. Na betaling van de ouderbijdrage wordt u automatisch lid van deze vereniging. In de oudervereniging zitten acht ouders. Deze kiezen een voorzitter, secretaris en penningmeester. De oudervereniging vergadert ongeveer zes keer per jaar. De data staan in de schoolkalender en worden ook in de nieuwsbrief aangekondigd. U kunt deze vergaderingen altijd bijwonen. In oktober worden nieuwe leden voor de oudervereniging gekozen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Uit de ouderbijdragen worden feesten, sportdagen en de schoolreis betaald. De bijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is € 55,00. Het bedrag wordt elk jaar door oudervereniging/ medezeggenschapsraad vastgesteld. De oudervereniging verantwoordt de besteding van de ontvangen gelden ieder jaar in oktober. Wanneer een kind later in het jaar op school komt, wordt het bedrag na rato verrekend. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het rekeningnummer van de oudervereniging is: NL09RABO0375951911 ten name van OV obs De Vliegerdt.



4.3 Informatievoorziening aan ouders

Om u op de hoogte te houden van wat er op onze school gebeurt, ontvangt u elke maand een nieuwsbrief, deze staat op de website en u ontvangt hem ook via Klasbord. Ieder jaar krijgen de ouders de schoolgids. Hierin staan belangrijke mededelingen en veel praktische zaken. De schoolgids kunt u ook op onze website bekijken: www.devliegerdt.nl.

4.4 Voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang

De voorschoolse- en naschoolse opvang wordt op De Vliegerdt door Kinderopvang De Bonte Vlinder geregeld. Dit is een professionele organisatie, die de opvang voor en na school verzorgt. Voor- en naschoolse opvang vinden plaats in de voormalige Obs Tweespan in Heenvliet. Voor meer informatie kunt u terecht bij Solwig de Ruijter. (Zie: 1.1 adresgegevens) De tussenschoolse opvang verzorgen we als school zelf in samenwerking met begeleiders van Kinderopvang De Bonte Vlinder. Alle kinderen blijven gratis over. Als het zo is dat uw kind in een incidenteel geval toch graag thuis wilt hebben van 12.00 uur tot 12.30 uur, dan meldt u dat 's ochtends bij de leerkracht van uw kind.

4.5 School Maatschappelijk Werk

De gemeente Nissewaard bekostigt maatschappelijk werk voor alle scholen in de gemeente. Ook bij ons op school is een keer per twee weken een maatschappelijk werker van Kwadraad, Iris Imhof aanwezig. Het maatschappelijk werk is gericht op een samenwerking tussen ouders en school. In de samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan de maatschappelijk werker betrokken worden bij de zorg rond een kind op school. Bij signalering van problemen, zowel thuis als op school, vinden wij het van belang om vroegtijdig hulpverlening te starten. Een gesprek met de maatschappelijk werker kan plaatsvinden op initiatief van ouders of van de school. Vanzelfsprekend zal het altijd in overleg met de ouders gebeuren.



4.6 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

Interne contactpersoon op de school

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne contactpersoon: Janey Köhne, E: j.kohne@primovpr.nl

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Jeroen Meijboom is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare.

Hij is bereikbaar op T: 010-4071599 of

E: evp@cedgroep.nl.

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs.

Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via

T: 0900 - 111 3111

Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres: Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek, Tel: 0181 391044



4.7 Rapportage

Wij stellen het op prijs dat er regelmatig contact is tussen ouders en leerkrachten. Wij raden u aan om eerst even telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de school indien u een leerkracht of een directielid wilt spreken. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

In het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd: tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over alle zaken die de groep betreffen, waarin uw kind is geplaatst.

De ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling van hun kind(eren). Door middel van een rapport wordt u over de schoolprestaties van uw kind geïnformeerd. U krijgt een uitnodiging voor de contactavond om het rapport van uw kind met de leerkracht te bespreken. Het is natuurlijk altijd mogelijk uw kind uitgebreider te bespreken als u dat wilt. Daartoe dient u dan wel een aparte afspraak met de leerkracht te maken.

- o september/oktober: ouder vertel gesprek
- o maart: bespreking van het rapport en de CITO LOVS uitslagen.
- o juni: bespreking van het rapport en de CITO LOVS uitslagen (indien gewenst).

Als u bijvoorbeeld gaat verhuizen en/of bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zullen we een onderwijskundig rapport samenstellen zodat de ontvangende school exact op de hoogte is van de prestaties van uw kind, de sociaal-emotionele ontwikkeling, met welke methoden er is gewerkt, etc.

5 Leerlingen

5.1 Verzekering

De volgende verzekeringen zijn door EduMare afgesloten:

- o Een collectieve ongevallenverzekering; voor personeelsleden, voor leerlingen, voor vrijwilligers, inclusief ouderparticipanten en stagiaires tijdens werkzaamheden/ activiteiten die in opdracht van de school verricht worden.
- o Een aansprakelijkheidsverzekering voor schade die door een leerling ongewild aangebracht wordt aan eigendommen van derden.
- o Een doorlopende reisverzekering voor school- en groepsreizen, excursies, uitstapjes in schoolverband, mits de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen.

5.2 Drinken/traktaties

Drinken

De kinderen kunnen iets te drinken meenemen voor in de ochtendpauze. Blikjes koolzuurhoudende frisdrank zijn niet toegestaan. Gezien het geringe aantal deelnemers is het niet meer mogelijk om uw kind op te geven voor schoolmelk van Campina.

Traktaties

Natuurlijk is het leuk om te trakteren als je jarig bent. Wij vragen u om zoveel mogelijk te zorgen voor gezonde en niet al te grote traktaties.

5.3 Pauze

Leerlingen uit groep 1-2 eten en drinken hun tussendoortje in de kring in de klas. De leerlingen van groep 3-8 hebben op een dag een kwartier pauze. De leerlingen nemen hun tussendoortje mee naar buiten. Wij willen u verzoeken om zoveel mogelijk een gezond tussendoortje mee te geven, dat niet al te groot is. Als de kinderen buiten gespeeld hebben, kunnen ze in de klas hun drinken opdrinken. Afgelopen schooljaar kreeg obs De Vliegerdt gedurende twintig weken gratis fruit of groente. Dit werd gesubsidieerd door de Europese Unie. Na de periode van twintig weken zijn dinsdag en donderdag 'fruitdagen' op De Vliegerdt gebleven. Op deze dagen wordt verwacht dat de kinderen fruit/groente meenemen als tussendoortje.



5.4 Leerlingenraad

Obs De Vliegerdt heeft een leerlingenraad. Leerlingen uit groep 5 tot en met 8 kunnen door hun klasgenoten gekozen worden om hen een jaar te vertegenwoordigen. De leerlingenraad vergadert enkele keren per jaar. Juf Iris is bij deze vergaderingen aanwezig. Een van de successen van deze raad is de recente vernieuwing en inrichting van ons schoolplein.

Waarom een leerlingenraad?:

- o De leerlingen een eigen stem binnen de schoolorganisatie geven. (beseft dat ze meetellen)
- o De leerlingen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen.
- o Betrokkenheid met school bevorderen.
- o Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- o De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- o Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- o De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- o Bevorderen van actief burgerschap.
- o Het verbeteren van de aandachtspunten die uit de leerling-tevredenheidpeilingen komen.

5.5 Bezoeken voortgezet onderwijs in groep 8

Vanzelfsprekend gaan wij niet over de keuze voor een school voor vervolgonderwijs. Ouders maken daarin zelf een weloverwogen keuze, die wij te allen tijde zullen respecteren.

Vanzelfsprekend kan iedere ouder/verzorger op eigen initiatief de open dagen van alle scholen bezoeken. Over het bezoek aan de scholen voor voortgezet onderwijs medio groep acht zijn op bestuursniveau, in overleg met de andere denominaties van zowel PO als VO de volgende afspraken gemaakt: We bezoeken, vanwege de effectiviteit en ter voorkoming van lesuitval uitsluitend de school voor VO van de eigen richting: Openbaar naar SG Helinium en het Maerlant College. Het Wellant college "Anna Hoeve" kan indien gewenst door beide denominaties worden bezocht. Ook de actieve voorlichting geschiedt per zuil; Op passieve wijze (het kenbaar maken van open dagen en evt. voorlichtingsmateriaal) verstrekken we wel voorlichting.

5.6 Protocol sociaal welbevinden (anti pest protocol)

Voorop staat dat op De Vliegerdt pesten in welke vorm en op welke manier dan ook als onacceptabel gedrag wordt beschouwd. Derhalve zal er altijd worden ingegrepen als dit ongewenste gedrag wordt gesignaleerd. Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Het protocol sociaal welbevinden kunt u vinden op onze website www.devliegerdt.nl onder de knop 'Documenten'. Ook is het protocol op school ter inzage. Het voorkomen van pesten is echter nog veel belangrijker dan ingrijpen als pestgedrag wordt gesignaleerd. De leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen wekelijks les in sociaal-emotionele vorming met behulp van de methode 'Goed gedaan!'. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

De vertrouwenspersoon Jacqueline Konings staat in de klachtregeling van school vermeld als aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. Door deze taak van de vertrouwenspersoon te bekrachtigen voorkomen we dat er teveel verschillende 'loketten' ontstaan. Zo blijft het voor leerlingen (en ouders) duidelijk bij wie ze moeten aankloppen bij pesten. (Zie: adresgegevens 1.1)



openbare basisschool

De Vliegerdt

Obs De Vliegerdt

Achterweg z.z. 2c

3216 AB Abbenbroek

0181-662559

vliegerdt@primovpr.nl

www.devliegerdt.nl

Kalender 2020-2021



‘Een brede basis voor je toekomst’

AUGUSTUS 2020

OBS DE Vliegerdt



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 School weer bereikbaar	25	26	27	28	29	30

SEPTEMBER 2020

OBS DE VLIGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
31 <i>1e Schooldag</i> <i>Hoofdluiscontrole</i>	1	2	3 <i>Schoolfoto</i> <i>onder voorbehoud</i>	4 <i>Nieuwsbrief 1</i>	5	6
7 <i>Algemene</i> <i>informatie avond</i>	8	9	10	11	12	13
14 <i>OV vergadering</i>	15 <i>Optie schoolreis</i> <i>(onder voorbehoud)</i>	16	17	18	19	20
21	22	23	24 <i>Kijk ochtend tot</i> <i>9 uur</i>	25	26	27
28 <i>MR</i>	29	30 <i>Start Kinder-</i> <i>boelenweek</i>				

OKTOBER 2020

OBS DE VLIGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2 <i>Nieuwsbrief 2</i>	3	4
5 <i>Dag van de leraar Ouder vertel gesprekken</i>	6 <i>Gezamenlijke ouder vertel gesprekken dag</i>	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16 <i>Stuudiemid- dag</i>	17	18
19 <i>Herfstvakantie</i>	20 <i>Herfstvakantie</i>	21 <i>Herfstvakantie</i>	22 <i>Herfstvakantie</i>	23 <i>Herfstvakantie</i>	24	25
26 <i>Hoofdluiscontrole</i>	27	28	29	30 <i>Nieuwsbrief 3</i>	31	

NOVEMBER 2020

OBS DE VLIGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3 MR	4	5	6	7	8
9 OV vergadering	10	11	12	13	14	15
16	17 Studiedag	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27 Nieuwsbrief 4	28	29

DECEMBER 2020

OBS DE VLIAGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
30	1	2	3	4 Sint Studie- middag	5	6
7	8	9	10 MR	11	12	13
14	15	16	17 Kerstfeest Studie- middag	18 Nieuws- brief 5 Studie- middag	19	20
21 Kerstvakantie	22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26	27
28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie			

JANUARI 2021

OBS DE VLIGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1 <i>Kerstvakantie</i>	2	3
4 <i>Hoofdluis controle</i>	5	6	7	8	9	10
11 <i>OV vergadering</i>	12 <i>Kijkochtend tot 9 uur</i>	13	14	15	16	17
18 <i>Studiedag</i>	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29 <i>Nieuwsbrief 6</i>	30	31

FEBRUARI 2021

OBS DE VLIGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9 MR	10 Studiedag	11	12	13	14
15 Week van de rapport gesprekken	16	17	18	19 Rapport 1 mee Nieuws- brief 7 en studiemiddag	20	21
22 Voorjaarsvakantie	23 Voorjaarsvakantie	24 Voorjaarsvakantie	25 Voorjaarsvakantie	26 Voorjaarsvakantie	27	28

MAART 2021

OBS DE VLIAGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1 <i>Hoofdluis controle</i>	2	3	4	5	6	7
8 <i>Start project</i>	9	10	11	12	13	14
15 <i>Tweede projectweek OV vergadering</i>	16	17 <i>Schoolbezoek bestuur</i>	18	19	20	21
22	23 <i>Afsluiting project en inloopavond</i>	24	25	26 <i>Nieuwsbrief 8</i>	27	28
29	30	31				

APRIL 2021

OBS DE Vliegerdt



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1 <i>Lente ontbijt</i>	2 <i>Goede vrijdag</i>	3	4
5 <i>Pasen</i>	6	7	8	9 <i>Excursie kunst- gebouw voor groep 7/8</i>	10	11
12 <i>MR</i>	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23 <i>Koningsspelen</i>	24	25
26	27 <i>Koningsdag</i>	28	29	30 <i>Nieuws- brief 9</i> <i>studie- middag</i>		

MEI 2021

OBS DE VLIGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					1	2
3 <i>Meivakantie</i>	4 <i>Meivakantie</i>	5 <i>Meivakantie</i>	6 <i>Meivakantie</i>	7 <i>Meivakantie</i>	8	9
10 <i>Meivakantie</i>	11 <i>Meivakantie</i>	12 <i>Meivakantie</i>	13 <i>Meivakantie</i>	14 <i>Meivakantie</i>	15	16
17 <i>Hoofdluis controle</i> <i>OV vergadering</i>	18	19	20	21	22	23
24 <i>Pinsteren</i>	25	26	27	28 <i>Nieuwsbrief 10</i>	29	30

JUNI 2021

OBS DE VLIGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 <i>Studiedag</i>	11	12	13
14 <i>MR</i>	15	16 <i>Kijkochtend tot 9 uur</i>	17	18	19	20
21	22	23	24	25 <i>Nieuwsbrief 11</i>	26	27
28 <i>Rapport gespre- ken week Gezamenlijke dag</i>	29	30				

JULI 2021

OBS DE VLIAGERDT



MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1 <i>Rapporten mee</i>	2 <i>Zomerfeest</i>	3	4
5 <i>OV vergadering</i>	6	7	8	9	10	11
12	13	14 <i>Laatste dag Groep 8</i>	15 <i>Nieuwsbrief 12</i>	16 <i>Studiedag</i>	17	18
19 <i>Zomervakantie</i>	20 <i>Zomervakantie</i>	21 <i>Zomervakantie</i>	22 <i>Zomervakantie</i>	23 <i>Zomervakantie</i>	24	25
26 <i>Zomervakantie tot 28-8</i>	27	28	29	30	31	