

NOTULEN MR donderdag 10 december 2020

Aanwezig: Anita, Annemarie, Christine, Ger, Stefan, Trude

Afwezig: -

1. Opening

De vergadering wordt om 20:16h geopend.

2. Notulen vorige vergadering

Notulen 3 november: goedgekeurd

3. Ingekomen stukken

Geen

4. Uitgaande stukken

Annemarie heeft een voorstel gemaakt voor de indeling / opmaak van het financiële overzicht en de begroting. Is nog niet gedeeld met OV, gaat nog gebeuren.

5. terugkoppeling Regioraad / GMR

Op dinsdag 24 november was er een regioraad. Er is geen voorzitter gevonden, taak wordt door de leden afwisselend opgepakt. Er is wel een vaste notulist. Er gaat nog een nieuw MR reglement voorgelegd worden, het is nog niet duidelijk wat dit betekent voor de individuele MRen. Het is onduidelijk is waar dit reglement vandaan komt.

Vanuit de oudergeleding neemt er niemand zitting in de GMR.

Volgende regioraad is 12 januari.

E.e.a. bevindt zich op dit moment nog in een opstartfase, het is nog niet direct duidelijk wat er van een ieder verwacht wordt.

6. Mededelingen directie

De Cv-ketel is vervangen en draait prima.

De CO2 meters van het bestuur zijn nog niet gearriveerd en gaat waarschijnlijk nog wel even duren.

Anita heeft een CO2 meter in het lokaal omdat haar klas het moeilijkst te ventileren is (geen hoge ramen). De waardes zijn boven verwachting goed. Het lampje blijft over het algemeen groen. Heel soms oranje, gaat snel weer naar groen als de deur open wordt gezet.

De meter gaat nu over rouleren de klassen. Wellicht kan er ook iets minder geventileerd worden waardoor de ketel minder hard hoeft te draaien.

7. Website

Website ziet er netjes uit. Het zou leuk zijn als er een foto boven kan tussen het logo en de contactgegevens.

De site zou na de kerstvakantie live moeten gaan, helaas lukt op dit moment het verhuizen van het domein nog niet. De huidige webhost is niet bereikbaar. De bouwer van de nieuwe site weet mogelijk een omweg.

8. Veiligheidsplan

Het voorstel is om alle protocollen uit het Veiligheidsplan (raamdocument) te brespreken in de komende vergaderingen zodat eind aan van het eind van dit schooljaar het hele veiligheidsplan compleet en school specifiek is.

Iedere vergadering nemen we 4 protocollen door. Eventuele opmerkingen vanuit de MR worden door geen meegenomen naar de teamvergadering voor akkoord.

9. Schoofruit

Er is door het team besloten dat er in 5/6 en 7/8 niet vanuit school gecommuniceerd wordt naar de ouders wat het fruit van de week is. De leerkrachten zijn van mening dat kinderen in deze groepen dat zelfstandig moeten kunnen communiceren. Dit blijkt echter niet altijd het geval te zijn. De MR vraagt om hier aandacht voor te hebben en te kijken hoe de kinderen hierbij geholpen kunnen worden. (vb, een agenda hebben betekent niet automatisch dat je hem gebruikt, dit moet je actief leren)

Het schijnt dat er soms ervaren wordt dat er (te) weinig fruit is, vandaar dat ouders soms ook wat extra's meegeven. Over het algemeen is er volgens de leerkrachten echter ruim voldoende. Portiegroottes worden centraal bepaald.

10. OV

Hoe gaat het op dit moment de samenwerking met de OV?

Sinterklaasfeest liep, moet nog geëvalueerd worden. Kerst komt er nu aan. Ger neemt aan dat de samenwerking goed loopt want hij heeft niks anders gehoord.

De MR heeft wat andere signalen opgevangen en merkt vooral op dat de OV minder makkelijk betrokken wordt, maar wel “klusjes” mag opknappen. Ze voelen zich weinig gewaardeerd.

Probleem is natuurlijk dat er geen ouders de school in mogen, zeker in het begin van het schooljaar is daar strak de hand aan gehouden, nu wordt er af en toe wel wat meer ruimte gevonden.

De MR geeft aan dat de verbondenheid met en van de school (ook tussen alle leerlingen van jong tot oud) een belangrijk deel van de identiteit is. We moeten proberen daar goed aandacht voor te houden bij alles wat er georganiseerd wordt.

10. Acties

| Wie | wat | Uit vergadering | gereed |
|---------------|---|-----------------|--|
| Ger | Communiceren pest aanpak | 08/06/2020 | Geen datum (zodra het mondeling toegelicht kan worden naar ouders) |
| Annemarie | Inloggegevens MR-mail aan Trude doorgeven* | 08/06/2020 | 27 september |
| Trude met Ger | Planning bespreken onderdelen veiligheidsplan in vergadering MR | 28/09/2020 | 10 december |
| Ger | Aanschaf 4 ^e CO2 meter | 03/11/2020 | zsm |
| Annemarie | Voorstel financieel overzicht / begroting OV | 03/11/2020 | Geen datum |
| Ger | Pesten vs Plagen in onder aandacht bij team | 03/11/2020 | Volgende teamvergadering |
| Trude | MR lid penningmeester OV? ** | 03/11/2020 | Geen datum |

*Annemarie heeft de inloggegevens niet gevonden (wel van MR@devliegerdt.nl). Ger vraagt MR sharepoint omgeving en nieuw mail adres aan, 25 januari wordt er gemigreerd naar een nieuwe (edumare) omgeving, dat kan mooi daarin meegenomen worden.

** Wet Art. 13 lid 1c instemmingsbevoegdheid over hoogte en bestemming van de ouderbijdrage. Niks over wel/niet dubbelrol MRLid in OV

10. Rondvraag

Het gerucht gaat dat wanneer groep 7/8 op kamp gaat ze in dat jaar niet meer op schoolreisje zouden mogen/kunnen, omdat het voor een aantal ouders financieel anders lastig zou zijn. Hier is over gesproken in het Team (maar Ger heeft er geen herinnering aan) er is ook nog niet over besloten. Hier moet/gaat verder over gesproken worden.

11. Sluiting

De vergadering wordt om 21.24h gesloten.

Volgende vergaderingen:

| | | |
|----------------------|-------------------------|---|
| Maandag | 28 september | 20.15 |
| Dinsdag | 3 november | 20.15 |
| Donderdag | 10 december | 20.15 |
| Dinsdag | 9 februari | 20.15 |
| Maandag | 12 april | 20.15 |
| Maandag | 14 juni | 19.30 (uitnodiging projectgroep, vandaar vroeger) |